



PROIECT

Hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2021

Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- Decizia Consiliului Director nr. 5 din 01.02.2021 privind avizarea Raportului de activitate al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2020.

În baza prevederilor:

- Art. 16, alin. (3), lit. b) din Statutul actualizat al Asociației;
- Art. 23, alin. (2), lit. a) din Statutul actualizat al Asociației.

HOTARĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2021 în forma prevăzută la Anexă Nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud prin aparatul tehnic.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL
BISTRITA-NĂSĂUD



Art. 3. Prezenta Hotărâre se comunică de către Compartimentul Administrativ-Juridic cu:

- membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- salariații din cadrul aparatului tehnic al Asociației.

**PREȘEDINTE,
Florin Grigore MOLDOVAN**

**Vizat juridic
Sîrb Ionela**

Nr. 04 adoptată în ședința din data de 21.04.2022
cu un număr de voturi „pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 ”abțineri” din numărul total
de 63 membri.

BISTRIȚA, Str. Crinilor, Nr. 8, Mezanin
CUI: RO 24003861, BANCA TRANSILVANIA, IBAN: RO66BTRL00601202R09853XX
TEL. / FAX: 0363.730.189; EMAIL: office@adideseuribn.ro, WEB: www.adideseuribn.ro

Nr. 4 din 13.04.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

al Aparatului Tehnic al Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară pentru
gestionarea integrată a deșeurilor
municipale în județul Bistrița-Năsăud,
aferent anului 2021

Cuprins:

RAPORT DE ACTIVITATE al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2021	4
1. Aparatul tehnic al Asociației	4
1.1 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea activităților desfășurate în baza Contractului de Concesiune nr. 1277/2018 și modificarea acestuia în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.	5
1.2 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la comunicarea interinstituțională și rapoartea de date.....	11
1.3 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la campaniile de informare și conștientizare	13
1.4 Activitatea Corpului de Control al Asociației	22
2. Adunări Generale ale Asociației.....	24
3. Ședințe ale Consiliului Director al Asociației.....	28
4. Activitatea de monitorizare în teren a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a activității de colectare selectivă din cadrul serviciului de salubritate	35
4.1 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea respectării obligațiilor Operatorului Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile contractuale.....	35
5. Activitatea de valorificare materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării 2021.....	39
6. Activitatea de monitorizare și comunicarea scrisă a Asociației	43
7. Situația financiară a Asociației.....	45

7.1 Venituri și cheltuieli ale Asociației.....	45
8. Concluzii	51
8.1 Activități în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.....	51
8.2 Activități cu privire la comunicarea interinstituțională și raportarea de date.....	52
8.3 Activități desfășurate în vederea corectării deficiențelor pe întreg lanțul de trasabilitate a deșeurilor reciclabile.....	53
8.4 Problemele sistemului de colectare selectivă a deșeurilor.....	53
9. Obiectivele Asociației pentru anul 2022.....	54

RAPORT DE ACTIVITATE al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2021

1. Aparatul tehnic al Asociației

Având în vedere dinamica modificărilor legislative cu incidență în domeniul protecției mediului și a celor cu privire la regimul deșeurilor, în anul 2021 aparatul tehnic al Asociației a întreprins numeroase activități pentru conformarea, în ceea ce privește documentele contractelor de concesiune la noile prevederi, și mai mult, în ceea ce privește activitatea operativă atât a aparatului tehnic cât și a concesionarilor SMID BN la cerințele din ce în ce mai stricte cu privire la gestionarea deșeurilor.

Astfel, în decursul anului 2021, s-a desfășurat o acțiune complexă de corelare a documentelor contractuale, astfel încât să fie asigurat și echilibrul contractual în contextul noilor modificări introduse și în contextul evoluției prețurilor de consum, dar mai mult, să fie stabilite prevederi care vor avea ca efect creșterea calității colectării separate a deșeurilor reciclabile.

De asemenea, în decursul anului 2021 aparatul tehnic a participat sau a inițiat mai multe activități/campanii de monitorizare în teren, monitorizare a activității operatorului de colectare și a operatorului CMID Târbu și de verificare a stării infrastructurii de colectare, conform Contractelor de concesiune, cu modificările și completările introduse prin actele adiționale.

Etapele necesare în vederea realizării modificărilor au fost de lungă durată, pornind de la negocieri efective ale prevederilor contractuale purtate cu operatorii și până la termenele procedurale de aprobare a modificărilor, care se materializează în acte adiționale ale contractelor.

1.1 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea activităților desfășurate în baza Contractului de Concesiune nr. 1277/2018 și modificarea acestuia în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.

Având în vedere deficiențele sistemului, așa cum acestea au fost constatate și în anul 2020 și dezechilibrul contractual invocat de operatorul de colectare, anul 2021 a demarat cu o perioadă de negocieri ale clauzelor contractuale.

La începutul anului 2021 operatorul de colectare a înaintat Asociației mai multe variante de act adițional, prin intermediul cărora solicita modificări ale documentelor contractului, invocând dificultăți în activitatea operativă și dezechilibru contractual.

Odată cu introducerea colectării deșeurilor de plastic/ metal „din poartă în poartă”, în zonele de case din mediul rural și mediul urban încă din anul 2020 și mai ales în decursul anului 2021, cantitățile de deșeuri colectate separat au început să crească necontrolat, principala problemă identificată și care a dus la nenumărate deficiențe ale sistemului fiind gradul foarte mare de impurificare al acestor deșeuri.

Aparatul tehnic al Asociației, a inițiat controale atât asupra activității de colectare cât și asupra activității de sortare, controale care s-au intensificat în decursul anului 2021, în special după înființarea Corpului de control al Asociației.

Au fost identificate probleme pe întreg lanțul, pornind de la utilizatorii serviciului și până la eliminarea finală, dar aceste probleme nu pot fi puse exclusiv în sarcina niciunui dintre Operatori, deoarece, în primul rând, SC Supercom SA este obligat să colecteze întreg conținutul recipienților destinați colectării selective, iar în al doilea rând, Operatorul Stației de sortare este obligat să accepte în Stație toate deșeurile colectate ca deșeuri reciclabile.

Gradul mare de contaminare a fracției reciclabile se datorează în special comportamentului neadecvat al utilizatorilor și neconformării acestora la obligațiile de colectare separată. Acesta este primul argument care a dus la creșterea cantităților de deșeuri reciclabile neconforme și prin urmare a condus la încetinirea și îngreunarea procesului de sortare.

Având în vedere gradul mare de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat, și în conformitate cu prevederile Procedurii de facturare, Anexa nr. 4 la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, Operatorul de colectare a fost penalizat și în anul 2021 pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, fiindu-i permisă facturarea cantităților de deșeuri reciclabile strict la tariful pentru deșeurile reziduale.

Persistența acestei situații a determinat Operatorul SC Supercom SA, să transmită multiple solicitări de modificare a contractului care, prin prisma lor ar fi condus la reechilibrarea contractului, atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere economic.

Având în vedere faptul că, Operatorul transmitea periodic diferite forme de propuneri de Act adițional nr. 4 la Contract, toate aceste forme au intrat în analiza strictă a aparatului tehnic, urmărindu-se în special argumentele de natură legală, dar și argumentele de necesitate și oportunitate.

La analiza propunerilor de act adițional înaintate de operator și în etapa de negociere, aparatul tehnic al Asociației a colaborat cu experții din cadrul casei de avocatură, și a constatat că aprobarea actelor în forma solicitată de operator nu este posibilă.

Ulterior analizei propunerilor Operatorului, având în vedere susținerile acestuia conform cărora înregistrează pierderi care ar fi putut conduce la blocarea executării contractului, a fost necesară analiza obiectivă a cauzelor acelor circumstanțe și adoptarea unor remedii. Având în vedere cele constatate, a fost încheiat actul adițional nr. 4 la Contractul de concesiune pentru o perioadă de trei luni, acest act adițional având ca scop reechilibrarea contractului, interesul comun fiind atât acela de funcționare a sistemului de salubritate la parametri normali cât și acela de derulare a Contractului de Concesiune încheiat astfel încât să fie respectate cele trei principii de bază și anume: sustenabilitatea financiară a sistemului public de salubritate, suportabilitatea tarifelor plătite de utilizatori și principiul "poluatorul plătește".

Concomitent, aparatul tehnic a întreprins în 2021 modificarea documentelor contractuale care să corecteze permanent deficiențele constatate pe întreg lanțul de

trasabilitate al deșeurilor, atât în ceea ce privește partea tehnică și operațională cât și în ceea ce privește situația financiară a operatorilor.

Aparatul tehnic împreună cu reprezentanți ai celor doi operatori au conclucrat în vederea identificării unor soluții optime care duc la corectarea deficiențelor SMID BN. Prin intermediul planului de management de îmbunătățire a serviciului a fost identificată din punct de vedere tehnic și operațional, modalitatea de gestionare eficientă a fluxurilor de deșeuri municipale, pornind de la generatorul de deșeuri și până la facilitățile de tratare, recuperare, reciclare sau eliminare finală.

Procesul de analiză, negociere și elaborare a noilor documente, având în vedere circumstanțele de natură legală și operațională s-a desfășurat pe parcursul întregului an. Pricipalele piedici au fost reprezentate de neimplicarea ambilor Operatori, atât cel de colectare cât și cel de sortare, în identificarea unei Proceduri de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare, procedură care să fie legală, să devină operațională și să fie acceptată de toate părțile, nedepunerea în termenele stabilite a situațiilor solicitate sau incorectitudinea datelor prezentate de aceștia. Astfel, s-a ajuns la o tergiversare a negocierilor care a persistat pe parcursul întregului an fără ca soluțiile reparatorii să poată fi aprobate.

Având în vedere gradul redus de reciclare și reutilizare, și ținând cont de totalitatea factorilor devianți de pe lanțul de trasabilitate, se dorește în prezent identificarea soluțiilor tehnice și a celor economice care să ducă la îmbunătățirea serviciilor de salubritate, atingerea indicatorilor de performanță ai sistemelor și plata în conformitate cu principiul European „Poluatorul plătește” și instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”.

Prin modificarea documentelor contractuale, demarată în 2021 în urma negocierilor purtate cu operatorii, s-au stabilit liniile directoare pentru implementarea legislației specifice și pentru corectarea deficiențelor. Printre măsurile agreeate se regăsește și introducerea colectării "din poartă în poartă" în zonele de case din județul Bistrița-Năsăud a tuturor fracțiilor de deșeuri reciclabile. Aceste modificări au la bază elemente de măsurare a cantităților de deșeuri pe medii de proveniență, urmărirea rutelor de colectare a deșeurilor și a costurilor implicate, urmărirea a conținutului recipientilor de colectare și stabilirea gradului

de impurificare a deșeurilor reciclabile, urmare a procesului de presortare mecanică și sortare manuală pe monofracții.

Având în vedere cumulul de factori- modificările legislative și necesitatea adaptării activităților operative- ADI Deșeuri BN a trebuit, în permanență să adapteze/ modifice strategiile și activitatea în vederea conformării la exigențele impuse prin actele normative în vigoare, dar și să aloce mult mai multe resurse umane, în primul rând, în vederea monitorizării contractelor de concesiune din cadrul SMID BN.

Ținând cont de dinamica modificărilor legislative incidente, dar și de problematica neconformării populației în ceea ce privește obligațiile legale de gestionare a deșeurilor, la nivelul anului 2021, așa cum am mai precizat, s-a demarat o nouă negociere a prevederilor și obligațiilor contractuale cu Operatorii SMID Bistrița- Năsăud. Modificările impuse de legislație, dar și de experiența acumulată de la aplicarea OUG nr. 74/2018 până la apariția OUG 92/2021 au dus la decizia ca, pe lângă întărirea obligațiilor contractuale ale Operatorilor, să fie operate modificări și cu privire la obligațiile utilizatorilor Serviciului public de salubritate.

Astfel, în anul 2021 a fost înființat în cadrul ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Corpul de control al Asociației, o structură cu rol de monitorizare, informare și sancționare. Acesta este un proiect pilot la nivel național, și devine de interes atât pentru celelalte județe cât și pentru ministerele cu atribuții în domeniu.

Este necesar să avem în vedere faptul că, fără eforturi susținute atât din partea utilizatorilor, cât și din partea autorităților, orice propunere tehnică și operațională de îmbunătățire a sistemelor va genera costuri care nu pot fi estimate. Așa cum s-a observat în ultimii ani, chiar dacă au fost puse în aplicare modificări ale sistemului public de salubritate, modificări impuse de legislația în materie (în special OUG nr. 74/2018, implementate prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018), care trebuiau să ducă la îndeplinirea, sau măcar apropierea de îndeplinirea obiectivelor, această acțiune a devenit dificil de controlat, în special datorită comportamentului necorespunzător al utilizatorilor cu privire la responsabilitățile/ obligațiile legale pe care le au în ceea ce privește prezervarea mediului înconjurător.

Astfel, județul Bistrița- Năsăud a fost pus în situația în care, s-a reușit atingerea din punct de vedere cantitativ a unui grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile, în conformitate cu indicatorii de performanță impuși de legislație. În schimb, calitatea deșeurilor reciclabile depuse de către utilizatorii serviciului în recipienții destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile este una foarte scăzută și chiar inacceptabilă. Această acțiune, fără eforturi de ținere sub control a costurilor pe de o parte, și fără a avea la îndemână mijloace de sancționare, pe de altă parte, v-a pune în continuare autoritățile publice locale în situația în care, an de an, vor plăti sume din ce în ce mai mari ca taxe penalizatoare la Administrația Fondului pentru Mediu.

Toate acțiunile întreprinse în ceea ce privește documentele contractuale se vor materializa în anul 2022.

În paralel cu toate activitățile și acțiunile întreprinse, și făcând excepție de monitorizarea activității în teren a Operatorului, ADI Deșeuri BN a damarat și activitatea de verificare a îndeplinirii obligațiilor referitoare la activitatea de educare, informare și conștientizare a utilizatorilor, verificând atât documentele financiare justificative cât și încadrarea activităților operatorului în cerințele Contractuale cu privire la această activitate.

Pe lângă activitățile foarte complexe de analiză, negociere și modificare a documentelor contractelor de concesiune din cadrul SMID BN, o activitate cu frecvență lunară desfășurată de aparatul tehnic al ADI este cea de avizare a cantităților de deșeuri colectate lunar de pe raza UAT-urilor din județul Bistrița-Năsăud.

Avizarea se realizează în conformitate cu prevederile „Procedurii privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor” Anexa nr. 4 la Regulamentul de Salubritate și a „Procedurii de facturare” anexa nr. 4 la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, care reprezintă baza procesului de validare a situațiilor de servicii prestate de operatori.

Punerea în aplicare a Procedurilor antementionate se realizează prin cântărirea, cu o frecvență de 2 ori/an, a unui eșantion din fiecare tip de recipient de colectare a deșeurilor de pe raza UAT-urilor din județ în care colectarea deșeurilor se realizează în același program, în vederea determinării unei greutate medii a recipienților. În baza proceselor-

verbale de trasabilitate, a bonurilor de cântar emise de Operatorul CMID și transmise de Operatorul de colectare SC Supercom SA ca și situație de lucrări, lunar se efectuează calcule în vederea repartizării corecte și într-un mod transparent a cantităților de deșeuri, în special pentru UAT-urile din care colectarea se realizează la comun într-un singur compactor. Această avizarea este necesară în vederea facturării cantităților de deșeuri colectate de către Supercom pentru fiecare unitate administrativ- teritorială.

De asemenea, pe parcursul întregului an, aparatul tehnic a întreprins acțiuni de monitorizare în teren a activității operative desfășurată în baza celor două contracte de concesiune aferente SMID BN, inclusiv a Contractului nr. 34/2013, încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Operatorul CMID Târbuiu.

În ceea ce privește activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile, preluată de ADI Deșeuri BN prin Actul adițional nr. 2 la Contractul 1277/2018, în anul 2021 au fost întâmpinate blocaje din punct de vedere al punerii în aplicare a anumitor prevederi legislative. Astfel, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului 1595/2020 cu privire la Instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice „Sistem informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor” (SIATD), Asociația a fost pusă în situația în care această aplicație nu permitea înregistrarea unui ADI ca entitate care se ocupă de valorificarea deșeurilor, rolul ADI permis de sistem fiind doar cel de monitorizare.

Având în vedere faptul că, Administrația Fondului pentru Mediu gestionează SIATD, ADI a depus toate eforturile pentru ca această instituție să modifice platforma de raportare și monitorizare, astfel încât și județul Bistrița- Năsăud să se poată conforma la noile prevederi. Însă, ținând cont de faptul că ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud este singurul ADI din țară care se ocupă de valorificarea deșeurilor reciclabile, s-a constatat că singura soluție pentru raportarea în sistemul electronic a tranzacțiilor cu deșeuri reciclabile este prin mandatarea prin procură notarială a Operatorului Stației de sortare din incinta CMID Târbuiu, să realizeze toate înregistrările informatice în numele ADI.

Un alt impediment care a blocat la începutul anului 2021 activitatea de valorificare a deșeurilor a fost legat de negocierea formelor contractelor cu Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP). În anul 2021, OIREP-urile

de la nivel național au încercat introducerea în cadrul contractelor a unor prevederi care ar fi avut ca o consecință generală diminuarea sumelor compensate pentru susținerea sistemelor de salubritate.

Aparatul tehnic a conlucrat la elaborarea unui contract-cadru pentru compensarea costurilor nete de către OIREP-uri, împreună cu reprezentanți ai altor ADI-uri din țară, iar ulterior, clauzele aceluși contract-cadru au trebuit adaptate pentru specificul județului și negociate cu organizațiile de implementare a răspunderii extinse a producătorilor de ambalaje.

Din aceste motive, activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile a fost total blocată din luna ianuarie până în luna aprilie 2021, pentru a se evita neobținerea sumelor din compensarea costurilor nete.

Ulterior, ADI a încheiat contracte de colaborare cu OIREP-urile și cu agenții economici reciclatori pentru fiecare fracție de deșeuri, participând în permanență la întocmirea tuturor documentelor, realizarea tuturor tranzacțiilor, încărcarea transporturilor și chiar și la recepția unor transporturi de către reciclatorii finali.

1.2 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la comunicarea interinstituțională și raportarea de date

Prin natura și specificul activității sale, aparatul tehnic al Asociației are obligații și în ceea ce privește comunicarea interinstituțională care prevede și conformarea la obligațiile de raportare a anumitor date referitoare la activitățile specifice Serviciului public de salubritate sau de performanță a Sistemului implementat prin Proiectul SMID finanțat din fonduri europene nerambursabile.

Astfel, în decursul anului 2021, aparatul tehnic al Asociației, în vederea întocmirii raportărilor și depunerii declarațiilor, a calculat și transmis către UAT-urile membre, toate datele necesare conformării cerințelor Administrației Fondului pentru Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița- Năsăud și Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud.

În același timp, ADI a asigurat asistență și a furnizat documentele necesare pentru toate UAT-urile din județ pe parcursul desfășurării controlului tematic al Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud.

În anul 2021, aparatul tehnic a furnizat toate datele necesare și a participat la elaborarea Analizei Instituționale și a Studiului de fezabilitate aferent proiectului Dezvoltarea și modernizarea Sistemului de Management al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud, dar și la elaborarea Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor.

De asemenea, o altă activitate importantă desfășurată de ADI a fost participarea la întâlniri de lucru și dezbateri și a furnizat date și documente necesare pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, ADI Deșeuri BN făcând parte atât din comisia de elaborare cât și din Grupul de lucru constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.366/29.12.2020, privind constituirea Grupului de lucru pentru definitivarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025), stabilirea domeniului evaluării și a nivelului de detaliu al informațiilor ce trebuie cuprinse în raportul de mediu, analiza efectelor semnificative ale planului asupra mediului.

Alte activități în ceea ce privește comunicarea interinstituțională au fost: furnizarea de date și documente și completarea anumitor situații la solicitarea punctuală a Ministerului Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Administrația Fondului pentru Mediu, Gărzii Naționale de Mediu prin Comisariatul Județean, FADI etc., documentele întocmite și puse la dispoziția acestor instituții făcând referire în principal la demonstrarea viabilității Proiectului, conformarea la cerințele legislative, sustenabilitatea contractelor, gradul de suportabilitate etc..

Alte activități ale aparatului tehnic în decursul anului 2021 au vizat:

- medierea între cei doi Operatori ai SMID BN,
- monitorizarea campaniilor gratuite de colectare a anumitor fluxuri de deșeuri,
- monitorizarea campaniei de informare și conștientizare și implicarea în desfășurarea acesteia,
- punerea în aplicare Procedurii de trasabilitate a deșeurilor prin participarea la cântărirea eșantioanelor de recipienți de pe raza UAT-urilor din județ,

- monitorizarea îndeplinirii/ respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin Proiect,
- analiza mai multor variante de refundamentare a tarifelor transmise de operatorii SMID.

În anul 2021, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a solicitat sprijinul Asociației în vederea analizării documentelor aferente solicitării de refundamentare a tarifelor practicate de Operatorul CMID Târgu. În urma monitorizării fluxurilor financiare și tehnico-operaționale privitoare la activitatea desfășurată de SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL, s-au constatat inadvertențe referitoare la modalitatea de prezentare și repartizare a costurilor, iar acest fapt a dus la necesitatea de a aprofunda analiza tehnico- economică în baza căreia vor fi deduse costurile reale ale sistemului și serviciului prestat de operatorul CMID.

În anul 2021, au fost modificate Statutul și Actul constitutiv al Asociației, și în corelație cu acestea și Regulamentul de salubritate, în vederea înființării Corpului de control al Asociației în baza mandatului conferit de membrii, pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

De asemenea, în decursul anului 2021, activitatea ADI Deșeuri BN a fost verificată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANAP și ANRSC, toate controalele având rezultate foarte bune și demonstrând faptul că, întreaga noastră activitate este desfășurată respectând ad-literam toate obligațiile legale și contractuale aplicabile.

1.3 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la campaniile de informare și conștientizare

PREMISE

Până în anul 2021, operatorul de salubritate Supercom SA nu și-a respectat prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate și nu a derulat campanii de informare, conștientizare și educare a cetățenilor județului Bistrița-Năsăud.

Campaniile derulate până în prezent au fost lipsite de constanță, de unitate de mesaj și de acoperire a întregii suprafețe a județului.

De asemenea, canalele media accesate în cadrul campaniilor trecute au fost limitate strict la ziarele online

OBIECTIVE ANULUI 2021

Prin planul de management agreat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud s-au stabilit o serie de măsuri necesare pentru optimizarea activității instituției, printre care și derularea unei campanii de informare, conștientizare și educare a cetățenilor din județul Bistrița-Năsăud.

GRADUL DE REALIZAREA A CAMPANIEI DE INFORMARE

Campanie de informare

Campania de informare și conștientizare s-a derulat atât în mediul online cât și în mediul offline, fiind setată în așa fel încât să acopere cât mai multe categorii sociale din cadrul cetățenilor județului Bistrița-Năsăud.

Au fost comunicate 2 mesaje centrale ale campaniei:

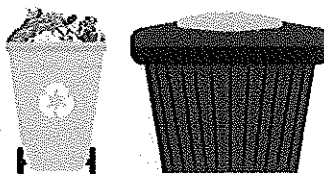
Mesaj de conștientizare cu privire la situația deșeurilor abandonate în natură sau prost gestionate de către cetățeni, sub sloganul "Io zic că-i de-ajuns"



Mesaj de informare și educare cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, sub sloganul "Haideti să le punem pe toate la locul lor".

PLASTIC ȘI METAL

PET-uri, recipiente și ambalaje din plastic, doze din aluminiu, recipiente din metal



Deșeurile reciclabile trebuie să fie curate!

**COLECTEAZĂ
SEPARAT**

O campanie susținută de
SUPERCOM și
ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud



Canalele media online care au fost accesate în cadrul campaniei au fost:

Timponline.ro

Bistrițeanul.ro

ZiardeBistrița.Ro

InfoBistrița.ro

ObservatorBN.ro

GazetadeBistrița.ro

Propolitica.ro

PrăjituracuPiper.ro

SportulBistrițean.ro

BistrițaExpress.ro

BistrițaBusiness.ro

Decisiv.ro

N1TV.ro

Pe aceste canale media s-au afișat zilnic bannere electronice online și au fost publicate peste 200 articole și interviuri despre activitatea ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud;

În mediul offline, campania de informare și conștientizare s-a derulat pe toate canalele media disponibile local – radio, TV, presa scrisă:

Radio – Kiss FM, Rock FM, Radio Someș, Radio Balada, Radio Transilvania – 4 difuzări / zi de luni până vineri – peste 300 spoturi audio difuzate până în prezent;

TV: - AsTV, Sângeorz TV – 4 spoturi / zi de luni până duminică + 1 emisiune TV / lună – peste 120 spoturi video difuzate până în prezent;

Ziar: Răsunetul – machetă de ¼ din pagină zilnic;

Pe lângă canalele clasice de comunicare, campania de informare și conștientizare despre gestionarea deșeurilor s-a derulat și prin afișaj de panouri stradale, personalizare mijloace de transport în comun și personalizarea pubelelor galbene distribuite utilizatorilor din județ.

Outdoor:

Panouri stradale

Amplasarea a 30 de panouri stradale pe principalele drumuri naționale și județene – 720 mp de panouri stradale;

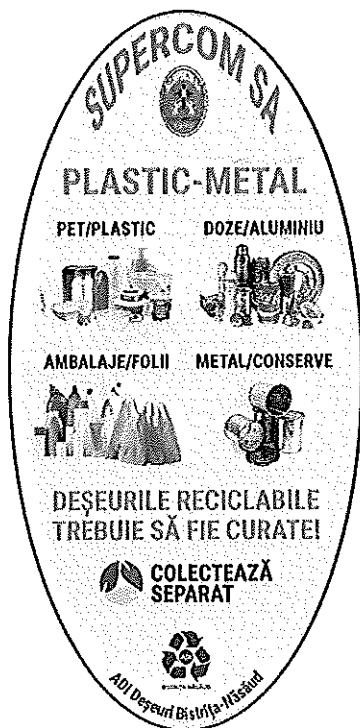


Autobuze personalizate

Personalizarea a 9 autobuze Transmixt Bistrița de pe principalele rute județene – 200 mp de autocolant;



Personalizarea celor 60.000 de pubele galbene cu material informativ despre colectarea separată a deșurilor reciclabile din plastic și metal;



Pe partea de print, ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud în parteneriat cu Supercom SA a realizat 75.000 pliante de informare despre colectarea separată a deșeurilor, care sunt distribuite de inspectorii Corpului de Control în cadrul acțiunilor lor de informare derulate la nivelul județului.

Pe plan educațional, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud a lansat campania de colectare a deșeurilor reciclabile "Reciclezi pentru viitorul tău", proiect ce se adresează ciclurilor primare și gimnaziale din 10 unități de învățământ din județ. În cadrul acestui proiect, pentru a încuraja elevii din clasele I – VIII să colecteze deșeurii reciclabile, sunt oferite premii motivaționale constând în 10 biciclete, 100 căști audio și 100 boxe portabile.

Pentru Municipiul Bistrița, campania de informare și conștientizare a fost gestionată de Primăria Bistrița.

Site ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud

Site-ul instituției www.adideseuribn.ro realizat în 2008 trebuia refăcut, având în vedere că platforma pe care era construit vechiul site nu mai era funcțională, era foarte greu updatabilă cu informațiile publice relevante și era fără protecție în fața unor eventuale atacuri cibernetice.

Astfel, a fost aleasă o temă modernă, simplă și intuitivă de utilizat pentru vizitatorii de pe pagina de internet a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și s-a urmărit o funcționalitate mai ridicată a site-ului atât pentru distribuirea informațiilor publice cât mai simplu și direct către populație, dar și un grad de protecție mai mare în fața unor eventuale tentative de spargere a paginii.

Pagină Facebook ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Pagina de Facebook a ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud a devenit o platformă constantă de comunicare cu utilizatorii serviciului de salubritate – cetățenii județului Bistrița-Năsăud. În intervalul iunie – decembrie 2021, pagina de Facebook a ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud a înregistrat un număr de aproape 400 noi aprecieri.

Postările pe această pagină au fost regulate, la un interval de aproximativ 1 postare / săptămână și au fost promovate la nivelul județului Bistrița-Năsăud. Cele 33 de postări efectuate în perioada iunie – decembrie 2021 au reflectat activitatea ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și au generat o audiență a paginii de facebook de aproape 160.000 utilizatori. Buget de promovare al paginii de facebook al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud a fost de 2.100 lei în perioada iunie – decembrie 2021.

Calendar trimestrial activitate departament comunicare al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud;

NR.	ACȚIUNE	DESCRIERE ACȚIUNE	PERIOADA	OBSERVAȚII
1	PLAN CAMPANIE	Prezentarea unui plan de campanie de informare și conștientizare Planul a fost elaborat pentru perioada iunie 2021 - februarie 2022	TRIMESTRUL II	
2	CONCURS IDEI CAMPANIE	Organizarea unui concurs de creație pentru campania de informare și conștientizare derulată de ADI Deșeuri și Supercom Au participat 4 agenții de creație din București, Cluj-Napoca și Bistrița În urma acestui concurs s-a desemnat agenția alături de care s-au dezvoltat materialele publicitare din cadrul		

		campaniei	
3	ELABORARE MATERIALE CAMPANIE	Elaborarea primelor materiale de campanie cu agenția publicitară - bannere online Solicitare către presa locală de comunicare a specificațiilor materialelor pentru platformele de presa online	
4	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Contractarea reprezentanților din presa locală offline și online; Construirea media-planurilor în colaborare cu presa locală offline și online; Demersuri de amplasare a 30 panouri stradale în județ; Sedinta foto - video pentru generare materiale de constientizare	
5	PAGINI PROPRII	Preluare profil ADI Deșeuri BN pe Facebook Demararea discuțiilor pentru update site ADI 6 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală	Audiență de 13.853 persoane / lună;
6	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Lansare spot video campanie de constientizare; Lansare spot radio campanie de constientizare; Dimensionare suprafete pentru personalizare mijloace de transport in comun	TRIMESTRUL III
7	PAGINI PROPRII	7 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală	

		Promovare anunt concurs inspectori Corp de Control al ADI Deseuri BN		
8	ECHIPAMENTE PERSONALIZATE	pregatirea uniformelor pentru inspectorii Corpului de Control al ADI Deseuri BN		
9	PAGINI PROPRII	6 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală		Audiență de 34.236 persoane / lună;
1	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Amplasare 30 panouri stradale Personalizare a 9 mijloace de transport în comun		
1	PAGINI PROPRII	Upgradarea website-ului www.adideseuribn.ro pe o platforma noua, mai performanta		
1	PAGINI PROPRII	4 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală		Audiență de 49.778 persoane / lună;
1	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Crearea machetelor pentru autocolant pubela galbena;		
1	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Conceperea materialelor de campanie pentru mesajul de colectare separata a deșeurilor reciclabile - bannere electronice, spoturi audio / video; Distribuirea noilor materiale de campanie in presa locala;		
1	PAGINI PROPRII	4 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală	TRIMESTRUL IV	Audiență de 48.900 persoane / lună;
1	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Actiuni de personalizare pubela galbena cu autocolant informativ; Actiuni de verificare continut pubela galbena populatie;		

1	PAGINI PROPRII	3 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală	Audiență de 65.073 persoane / lună;
1	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Actiuni de personalizare pubela galbena cu autocolant informativ; Actiuni de verificare continut pubela galbena populatie;	
1	PAGINI PROPRII	8 comunicări despre gestionarea deșeurilor Documentare și promovare articole pagini proprii în rețele sociale și presa locală	Audiență de 131.567 persoane / lună;
2	IMPLEMENTARE CAMPANIE DE INFORMARE	Actiuni de personalizare pubela galbena cu autocolant informativ; Actiuni de verificare continut pubela galbena populatie; Concept pliant colectare separata corecta a deseurilor reciclabile	

1.4 Activitatea Corpului de Control al Asociației

În urma concursului organizat în perioada 09.07.2021 – 18.08.2021, conform procedurii specifice, au fost selectați candidații pentru ocuparea celor 6 posturi de inspector prevăzute în Organigramă, iar în cadrul ședinței Consiliului Director al ADI Deșeuri BN din data de 19.08.2021 s-a decis angajarea celor selectați de Comisia de concurs în funcția de inspector din cadrul Compartimentului Control al Asociației.

În luna Noiembrie, autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud, au făcut un pas important în ceea ce privește controlul, monitorizarea și sancționarea cetățenilor care nu respectă prevederile Regulamentului de salubritate al județului, Regimul Deșeurilor și Legile privind protecția Mediului, prin împuternicirea nominală a fiecărui inspector din cadrul Corpului de control al A.D.I deșeuri Bistrita-Nasaud, să își desfășoare activitatea pe raza teritorială a fiecărui UAT din județul nostru.

Până în prezent, Corpul de Control din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a desfășurat mai multe activități în vederea îndeplinirii principalelor atribuții specifice după cum urmează:

1. Informarea și educarea utilizatorilor serviciului public de salubritate asupra modalității corecte de separare a deșeurilor și monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.

- Inspectorii din cadrul Corpului de Control au manifestat o preocupare sporită pentru educarea cetățeanului în privința nevoii de conștientizare și importanța colectării selective și a reciclării. Astfel, au fost desfășurate ample campanii de conștientizare și informare pe întreg teritoriul județului prin aplicarea unor autocolante explicative pe fiecare pubele galbenă. Aceste autocolante conțin informații complete privind deșeurile care trebuie depozitate în acest tip de recipient.

2. Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeurii reziduale, deșeurii de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

- Inspectorii din cadrul Corpului de Control au desfășurat activități de verificare în teren pe întreg teritoriul județului a modului de depozitare și predare a deșeurilor către operatorul de salubritate. Aceste verificări au constat în verificarea modului în care utilizatorii casnici înțeleg să colecteze separat la sursă deșeurile de plastic/metal în pubele galbenă. Astfel, prin verificarea conținutului pubelei galbene s-a efectuat controlul calității deșeurilor, iar acolo unde s-au constatat nereguli au fost luate măsuri (refuz recoltare pubele și informare corectă a utilizatorului).

În aceeași manieră s-a desfășurat verificarea utilizării corecte a platformelor de colectare cu platforme semiîngropate. S-au efectuat acțiuni de informare a cetățenilor pentru asigurarea utilizării corespunzătoare a platformelor atât în mediul rural, cât și în mediul urban. În același timp, platformele cu containere semiîngropate au fost monitorizate constant și au fost permanent raportate neregulile constatate către operatorul de salubritate (nivelul de capacitate, gradul de igienizare, nevoi de efectuare a unor lucrări de mentenanță).

3. Monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite.

- În acest sens, A.D.I. Deșeuri B-N a încheiat mai multe protocoale de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud și cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud pentru prevenirea și combaterea fenomenului de abandon de deșeuri. Au fost constituite echipe mixte (reprezentanți ai I.P.J și Inspectori A.D.I., respectiv reprezentanți I.J.J. și Inspectori A.D.I.) care au avut ca obiectiv identificarea zonelor expuse abandonului de deșeuri și monitorizarea constantă a acestora.

- Monitorizarea zonelor expuse abandonului de deșeuri a fost permanent asigurată de Inspectorii din cadrul Corpului de Control prin montarea a 5 camere de supraveghere cu transmitere la distanță care au fost montate în locurile în care s-a constatat o predispoziție sporită a fenomenului de abandon.

4. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport au fost asigurate prin acțiuni de urmărire și supraveghere (de la locul colectării până la C.M.I.D. Târgușor).

2. Adunări Generale ale Asociației

În anul 2021, în cele 12 luni de activitate s-au desfășurat **5 ședințe A.G.A**, în care au fost adoptate un număr de **21 Hotărâri A.G.A.** și au fost întocmite **2 informări** după cum urmează:

NR .	DATA	HOTĂRÂRE/ INFORMARE
FEBRUARIE		
Nr. 1	01.02.2021	Hotărâre nr. 1 privind aprobarea penalităților contractuale Operatorului S.C Supercom S.A pentru nerespectarea obligațiilor contractuale privind realizarea investițiilor conform Actului adițional nr.2 la Contractul de Concesiune nr. 1277/2018

Nr. 2	01.02.2021	Hotărâre nr. 2 privind aprobarea aplicării penalităților privind nerespectarea obligațiilor contractuale de către Sc Supercom S.A cu privire la plata la termen a redevenței.
Nr.3	01.02.2021	Hotărâre nr. 3 privind aprobarea raportului transmis de SC Supercom SA cu privire la activitatea de informare, conștientizare și educare a populației, aferent anului I de activitate.
Nr. 4	01.02.2021	Hotărâre nr. 4 privind aprobarea aplicării penalităților contractuale Operatorului S.C. Supercom S.A. pentru nerespectarea obligațiilor contractuale privind realizarea Campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației aferente anului I de activitate.
Nr. 5	01.02.2021	Hotărâre nr. 5 privind aprobarea Raportului de activitate al aparatului tehnic Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, aferent anului 2020
Nr. 6	01.02.2021	Informare privind rezultatele auditului tehnico-economic cu privire la fluxurile de colectare, tratare și valorificare a deșeurilor reciclabile colectate pe 3 fracții separate și măsuri de remediere și eficientizare a acestor activități.
Nr. 7	01.02.2021	Informare privind situația facturilor restante ale U.A.T.-urilor către S.C. Supercom S.A
MARTIE		
Nr. 8	18.03.2021	Hotărâre nr. 6 privind aprobarea modificării Organigramei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Nr. 9	18.03.2021	Hotărâre nr. 7 privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a membrilor A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, începând cu anul 2021.
Nr. 10	18.03.2021	Hotărâre nr. 8 privind rectificarea bugetului de venituri și chetuieli pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 11	18.03.2021	Hotărâre nr. 9 privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021.
APRILIE		
Nr. 12	08.04.2021	Hotărâre nr. 10 privind respingerea propunerilor de Acte Adiționale la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277/2018 transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 15.10.2020 - 24.12.2020 și aprobarea Actului Adițional nr. 4 la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018, propus de Operator prin adresa nr. 12345 / 24.12.2020 în forma modificată de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
Nr. 13	08.04.2021	Hotărâre nr. 11 privind aprobarea Raportului cenzorilor privind gestiunea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conducerea evidenței contabile, întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului la 31.12.2020.
Nr. 14	08.04.2021	Hotărâre nr. 12 privind aprobarea Raportului auditorului financiar independent asupra situațiilor financiare ale A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
Nr. 15	08.04.2021	Hotărâre nr. 13 privind aprobarea Bilanțului contabil și rezultatul exercițiului financiar pentru anul 2020 al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

IUNIE		
Nr. 16	04.06.2021	Hotărâre nr. 14 privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 17	04.06.2021	Hotărâre nr. 15 privind modificarea Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 18	04.06.2021	Hotărâre nr. 16 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud actualizat.
Nr. 19	04.06.2021	Hotărâre nr. 17 privind aprobarea Raportului transmis de SC Supercom SA cu privire la activitatea de informare, conștientizare și educare a populației, aferent anului II de activitate
Nr. 20	04.06.2021	Hotărâre nr. 18 privind aprobarea folosirii, de către SC Supercom SA, a sumei rămase necheltuite din Campaniile de informare și conștientizare aferente anului I și anului II de activitate, în cadrul Campaniilor de informare și conștientizare aferenți următorilor ani contractuali, prin achiziționarea și distribuirea de saci inscripționați cu mesaje de informare și conștientizare și colorați distinct astfel încât colectarea fracției reciclabile de hârtie/carton și sticlă să se poată face "din poartă în poartă" de la fiecare gospodărie din mediul rural și mediul urban – zona de case.
DECEMBRIE		
Nr. 21	21.12.2021	Hotărâre nr. 19 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și chetuieli pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a

		deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 22	21.12.2021	Hotărâre nr. 20 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022.
Nr. 23	21.12.2021	Hotărâre nr. 21 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022.

3. Ședințe ale Consiliului Director al Asociației

În anul 2021 s-au desfășurat **11 ședințe** ale Consiliului Director, în care au fost adoptate un număr de **42 Decizii** și prezentate **7 de Informări**, după cum urmează:

NUMĂR	DATA	DECIZII / INFORMĂRI
IANUARIE		
Nr. 1	13.01.2021	Decizia nr. 1 privind propunerea de modificare a Statutului și a Actului Constitutiv a ADI Bistrița-Năsăud.
Nr. 2	13.01.2021	Decizie nr. 2 privind avizarea condițiilor de încheiere a Proiectului de Act adițional nr. 4 la Contractul de Concesiune nr. 1277/2018.
Nr. 3	13.01.2021	Decizie nr. 3 privind aprobarea modificării salariului de bază lunar brut al doamnei Costan Maria Olimpia, inspector economic în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-

		Năsăud.
Nr. 4	13.01.20212	Decizie nr. 4 privind respingerea avizării graficii, designului, conținutului, numărului și a costurilor estimative a materialelor propuse de SC Supercom SA, ca făcând parte din Campania de informare și conștientizare aferentă anului II de activitate
Nr. 5	13.01.2021	Informare privind realizarea obligațiilor contractuale ale operatorului SC Supercom SA pe parcursul anului 2020.
Nr. 6	13.01.2021	Informare privind penalitățile care, în conformitate cu prevederile Contractului, trebuie aplicate operatorului SC Supercom SA pentru nerealizarea obligațiilor contractuale.
FEBRUARIE		
Nr. 7	15.02.2021	Decizie nr. 6 privind angajarea domnului Niculae Cristian Marius în funcția de Director executiv în cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 8	15.02.2021	Decizie nr. 7 privind modificarea funcției domnului Sabin Dragomir Cîmpan din funcția de director executive în funcția de Șef serviciu în cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrate a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, ca urmare a ocupării prin concurs a funcției de director executiv.
MARTIE		
Nr. 9	17.03.2021	Decizie nr. 9 privind avizarea modificării Organigramei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 10	17.03.2021	Decizie nr. 10 privind aprobarea Statutului de funcții al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Nr. 11	17.03.2021	Decizie nr. 11 privind avizarea cotizației anuale a membrilor A.D.I. Deșeuri începând cu anul 2021.
Nr. 12	17.03.2021	Decizie nr. 12 privind avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipal în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 13	17.03.2021	Decizie nr. 12 privind avizarea actualizării Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021.

APRILIE

Nr. 14	08.04.2021	Decizie nr. 14 privind încetarea contractului individual de muncă, prin acordul părților, al doamnei Vereș Cristina Lucia, având funcția de Șef Compartiment financiar-contabil resurse umane în cadrul aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud
Nr. 15	08.04.2021	Decizie nr. 15 privind avizarea Raportului auditorului financiar independent asupra situațiilor financiare ale A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru anul 2020.
Nr. 16	08.04.2021	Decizie nr. 16 privind avizarea Raportului cenzorilor privind gestiunea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conducerea evidenței contabile, întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului la 31.12.2020.
Nr. 17	08.04.2021	Decizie nr. 17 privind avizarea Bilanțului contabil și Rezultatul exercițiului financiar pentru anul 2020.

MAI

Nr. 18	14.05.2021	Decizie nr. 19 privind avizarea Planului anual al activităților de informare, conștientizare și educare a populației aferent anului III de activitate transmis de S.C. Supercom S.A.
Nr. 19	14.05.2021	Decizie nr. 20 privind ratificarea Dispoziției Președintelui nr. 2 din 07.05.2021 privind încetarea suspendării contractului individual de muncă nr. 15 din 13.05.2013 al doamnei Filip Raluca Mariana.
Nr. 20	14.05.2021	Decizie nr. 21 privind ratificarea Dispoziției Președintelui nr. 3 din 10.05.2021 privind încetarea contractului individual de muncă, prin acordul părților, al doamnei Filip Raaluca Mariana, având funcția de consilier în cadrul aparatului tehnic al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.
Nr. 21	14.05.2021	Decizie nr. 22 privind ratificarea Dispoziției Președintelui nr. 4 din 10.05.2021 privind modificarea duratei contractului individual de muncă nr. 24/29.01.2020 al doamnei Ilieș Maria din durată determinată în durată nedeterminată.
IUNIE		
Nr. 22	04.06.2021	Decizie nr. 24 privind schimbarea sediului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pe perioada determinată.
Nr. 23	04.06.2021	Decizie nr. 25 privind avizarea conceptului și mesajului materialelor propuse de SC Supercom SA, ca făcând parte din Campania de informare, conștientizare și educare a populației, aferentă anului III de activitate.
Nr. 24	14.06.2021	Decizie nr. 26 privind angajarea domnului Bradea Ion în cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul

		Bistrița-Năsăud
Nr. 25	14.06.2021	Decizie nr. 27 privind încetarea contractului individual de muncă, prin acordul părților, al doamnei Petrar Nicoleta Maria, având funcția de consilier juridic în cadrul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud
IULIE		
Nr. 26	08.07.2021	Decizie nr. 28 pentru aprobarea Procedurii specifice privind organizarea concursului privind ocuparea posturilor vacante din cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 27	08.07.2021	Decizie nr. 29 privind constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea bibliografiei pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 28	08.07.2021	Decizie nr. 30 privind ratificarea Dispoziției Președintelui A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 6 din 30.06.2021 privind suspendarea contractului individual de muncă al doamnei Costan Maria Olimpia.
Nr. 29	08.07.2021	Decizie nr. 31 privind angajarea Doamnei Sîrb Ionela în cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 30	20.07.2021	Decizie nr. 32 privind aprobarea Strategiei de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de produse și servicii având ca obiect achiziționarea a doua autoturisme de teren, 4x4, destinate desfășurării activității Corpului de Control din cadrul Asociației.

Nr. 31	20.07.2021	Decizie nr. 33 privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de produse și servicii având ca obiect achiziționarea a două autoturisme de teren, 4x4 destinate desfășurării activității Corpului de Control din cadrul Asociației.
Nr. 32	20.07.2021	Decizie nr. 34 privind aprobarea comisiei de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate organizată în vederea achiziționării a două autoturisme de teren, 4x4.
AUGUST		
Nr. 33	19.08.2021	Decizie nr. 35 privind angajarea domnului Țega Bogdan-Pavel pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 34	19.08.2021	Decizie nr. 36 privind angajarea domnului Sîngeorzan Aurel pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 35	19.08.2021	Decizie nr. 37 privind angajarea domnului Rus Gheorghe-Mihai pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 36	19.08.2021	Decizie nr. 38 privind angajarea domnului Lăcătuș-Pop Leontin pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 37	19.08.2021	Decizie nr. 39 privind angajarea domnului Precub Ioan pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 38	19.08.2021	Decizie nr. 40 privind angajarea domnului Vrâncean Viorel Daniel pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea

		integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 39	19.08.2021	Informare privind stocul de deșeuri nesortate de la C.M.I.D Târplu
Nr. 40	19.08.2021	Informare cu privire la stadiul discuțiilor cu Operatorul de colectare și Operatorul de sortare vis-a-vis de Actul Adițional nr. 5
Nr. 41	19.08.2021	Informare privind derularea campaniei de informare și conștientizare a populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor desfășurată de către Sc. Supercom SRL în colaborare cu A.D.I Deșeuri.
DECEMBRIE		
Nr. 42	21.12.2021	Decizie nr. 41 privind ratificarea Dispoziției Președintelui A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 7 din 03.12.2021 privind suspendarea contractului individual de muncă al doamnei Maier Elena-Diana.
Nr. 43	21.12.2021	Decizie nr. 42 privind rectificarea bugetului de venituri și chetuieli pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 44	21.12.2021	Decizie nr. 43 privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022.
Nr. 45	21.12.2021	Decizie nr. 44 privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2022.
Nr. 46	21.12.2021	Informare privind Contractele încheiate de Asociație cu terții care expiră la data de 31.12.2021.
Nr. 47	21.12.2021	Informare privind plata penalităților de către SC Supercom SA.

La ședințele Consiliului Director desfășurate în cursul anului 2021, au participat după cum urmează:

Domnul Florin Grigore Moldovan, în calitate de Președinte

Domnul Dorin Nicolae Vlașin, în calitate de membru

Domnul Sever Mureșan, în calitate de membru

Domnul Dumitru Paul Știr, în calitate de membru

Domnul Damian Iustian Muntean, în calitate de membru

Domnul Cristian Marius Nicolae, în calitate de director executiv al A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud

4. Activitatea de monitorizare în teren a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a activității de colectare selectivă din cadrul serviciului de salubritate

În decursul anului 2021, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a inițiat mai multe activități/campanii de monitorizare în teren, monitorizare a activității operatorului de salubritate și verificare a stării infrastructurii de colectare, conform Contractului de Concesiune 1277/06.12.2018, dar și acțiuni de monitorizare a activității operatorului CMID Târbuiu în baza prevederilor Contractului de concesiune nr. 34/2013 și a actelor adiționale subsecvente.

4.1 Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea respectării obligațiilor Operatorului Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile contractuale

În perioada ianuarie-martie 2021, directorul executiv al Asociației, împreună cu reprezentanți ai aparatului tehnic, au participat la o acțiune de informare a membrilor ADI referitoare la planul de management privind dezvoltarea și modernizarea SMID BN și cu privire la înființarea Corpului de control.

În perioada ianuarie- aprilie 2021, inspectorii din cadrul aparatului tehnic au întreprins acțiuni de verificare în teren a activității Operatorului de colectare, cu privire la

respectarea programelor și modalităților de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale de pe raza întregului județ.

În luna aprilie 2021, inspectorii ADI au desfășurat pe raza municipiului Bistrița o acțiune de verificare a stării infrastructurii de colectare a deșeurilor, în special a stării containerelor semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile. De asemenea, în cadrul acestei acțiuni s-a verificat și conformitatea pre-colectării deșeurilor reciclabile de către utilizatori.

În luna mai 2021, Asociația a desfășurat o acțiune de monitorizare cu privire la activitatea de operare și întreținere a Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare de pe raza județului.

În perioada 03-07 mai, inspectorii ADI au desfășurat pe raza municipiului Bistrița o acțiune de verificare a conținutului recipienților de colectare, în special a pubelelor galbene de 240 l, destinate colectării fracției plastic/ metal din zonele de case.

În perioada 06-09.07.2021, ADI Deșeuri BN a desfășurat o acțiune de verificare a stării infrastructurii de colectare pe raza întregului județ.

17-23.07.2021 a fost monitorizată activitatea operatorului cu privire la obligația de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a platformelor de colectare și a Stațiilor de transfer din UAT Bistrița și UAT Năsăud.

În perioada 15.06- 05.08.2021, aparatul tehnic a monitorizat respectarea programului de colectare pe raza întregului județ și a participat la punerea în aplicare a art. 41 din Regulamentul serviciului de salubritate cu privire la verificarea conținutului recipienților pentru deșeurile reciclabile și refuzul acestora la colectare în cazul constatării unui grad ridicat de impurificare.

Trimestrial- inspectorii ADI au participat, operațional, la punerea în aplicare a Procedurii privind trasabilitatea deșeurilor.

August- septembrie 2021, reprezentanții ai aparatului tehnic, împreună cu inspectorii din cadrul Corpului de control, au demarat o acțiune de monitorizare în teren a modului de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale de către utilizatorii Serviciului.

S-a monitorizat realizarea celor 2 campanii de colectare a deșeurilor biodegradabile.

S-a monitorizat realizarea celor 4/6 campanii de colectare a deșeurilor voluminoase.

ADI a ținut în permanență legătura cu Primăria municipiului Bistrița, prin Direcția de Servicii Publice, precum și cu celelalte primării din județ, pentru rezolvarea în cel mai scurt timp posibil a sesizărilor utilizatorilor privind deficiențele apărute în respectarea programului de colectare, calitatea serviciului prestat.

Au fost soluționate cererile UAT-urilor pentru suplimentarea numărului de pubele negre de 120l pentru colectarea deșeurilor reziduale și a pubelelor galbene de 240l pentru colectarea deșeurilor reciclabile, în limita stocurilor disponibile.

Probleme constatate cu privire la starea tehnică a infrastructurii de colectare:

Containere semi-îngropate- deșeuri reciclabile:

saci menajeri deteriorați (tăiați, arși, putreziiți din cauza levigatului strâns în recipientul de colectare)

containere distruse (arse,accidentate,sparte)

capace lipsă (acestea fiind înlocuite de fiecare dată)

distrugerea încasetărilor (acestea fiind remediate de fiecare dată)

Containere de 1,1mc- încasetate:

distrugerea încasetărilor (acestea fiind remediate de fiecare dată)

containere de 1,1mc (rupte, arse)

Constatări generale:

S-au adus remedieri la platformele cu containere semiîngropate și încasetările de pe raza fiecărui U.A.T.

CONCLUZII:

Operatorul respectă în general programul de colectare, iar unde au fost sesizate probleme s-a intervenit la timp pentru remedierea situației, găsind înțelegere atât de la operator cât și de la UAT-uri;

Trebuie avută în vedere o mai bună conlucrare între operator și UAT-uri pentru o evidență lunară pe cât se poate de reală a cantităților colectate de pe raza fiecărui UAT prin cântările efectuate la CMID Târgu și prin aplicare Procedurii de trasabilitate, în vederea achitării contravalorii serviciului prestat;

Pentru păstrarea în bună stare de funcționare a infrastructurii de colectare este necesară instalarea camerelor de supraveghere în zona platformelor cu probleme, mai ales în municipiul Bistrița;

Pentru zonele greu accesibile se vor găsi soluții de comun acord între Operator și UAT-uri, prin înființarea de puncte de regrupare, puncte care vor fi dotate de Operator în conformitate cu prevederile contractuale;

Continuarea planului de conștientizare pentru îmbunătățirea gradului de colectare și depozitare selectivă a deșeurilor reciclabile, în vederea atingerii țintelor UAT-urilor și ale operatorului, respectiv creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile la nivelul județului Bistrița- Năsăud;

Implementarea acțiunilor de sancționare contravențională de către autoritățile abilitate a celor care nu respectă prevederile legale cu privire la regimul deșeurilor;

Operatorul de salubritate trebuie să respecte cu strictețe programul de colectare și să transporte separat deșeurile pe fracții separate la CMID.

Implementarea unor măsuri de stopare a depozitării deșeurilor din construcții și demolări, deșeurii biodegradabile și voluminoase în mod ilegal pe platformele cu containere semi-îngropate prin și aplicarea sancțiunilor, în conformitate cu prevederile legale.

5. Activitatea de valorificare materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării 2021

În conformitate cu prevederile Actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, activitatea de valorificare a materialelor reciclabile rezultate în urma activității de sortare din incinta CMID Târbuiu face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri BN și reciclatorii materiali sau energetici, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate.

În urma Deciziei nr. 7 din 27.03.2020 a Consiliului Director, a fost semnat Contractul de Mandat nr. 1079 în data de 27.03.2020, iar din data de 28.03.2020 a început comercializarea primelor cantități de deșeuri reciclabile.

În continuare vă voi prezenta activitatea de valorificare, prestata de către ADI Deșeuri BN în anul 2021, pe baza contractelor încheiate cu agenții economici valorificatori și raportarea cantităților în contul celor șase O.I.R.E.P. –uri, pentru acoperirea costului net.

I. Situația centralizată a cantităților de deșeuri reciclabile colectate de Supercom SA și intrate în CMID Târbuiu în vederea sortării pe parcursul anului 2021, cantitățile sortate, cantitățile valorificate, refuzul din sortare, stocul rămas cât și situația stocului istoric de deșeuri nesortate, prezentându-se astfel:

(1) Deșeuri reciclabile istorice nesortate la 01.01.2021 (proveniența 2020) – 2.288,47 to

(TABEL 1 -detaliat)

Din totalul de 2.288,47 to de deșeuri istorice, pe parcursul anului 2021 au fost sortate 975,22 to, rezultând 170,58 to de deșeuri valorificabile și 804,64 to refuz. Cantitatea rămasă nesortată din deșeurile istorice fiind 1.313,25 to.

$2.288,47 \text{ to (stoc istoric)} - 975,22 \text{ to (sortat)} = 1.313,25 \text{ to (stoc rămas nesortat)}$

Din cantitatea de 975,22 to sortate, au rezultat 170,58 to deșeuri valorificabile și 804,64 to refuz.

Total deșeuri istorice nesortate 01.01.2021 - 2.288,47 to
 Deșeuri istorice sortate 01.01.2021-31.12.2021 - 975,22 to
 Refuz banda deșeuri istorice 01.01.2021-31.12.2021 - 804,64 to
 Total deșeuri valorificabile istorice rezultate 01.01.2021-31.12.2021 - 170,58 to
 Stoc deșeuri valorificabile istorice 01.01.2021-31.12.2021 - 1,711 to
 Rămas deșeuri istorice nesortate 31.12.2021 - 1.313,25 to

(2) Deșeuri reciclabile intrate in CMID Târpiu in vederea sortarii pe parcursul anului 2021

(TABEL 1 –detaliat)

TABEL -1

DIAGRAMA RECICLABILE SORTARE 2021

LUNA	COLECTATE INTRATE, TO	STOC	FEBRU SORTARE	SORTAT EFFECTIV	Nesortat tunar	CARTON	HARTIE	PET T/AB	FET V/M	FOIE	PLA COAPE	PL BOABE	PP LACITE	ALTE PL	AL	OTEL	METAL	STICLA	VALORIFICE LE REFUZATE	REFUZ BANDA	STOC 31.12 NESORTAT
I.711 stoc	TO	%	SORTATE																		
IANUARIE	414,64	2288,47	2703,11	414,640	0,00	18,659	0,000	17,187	2,087	0	4,577	0	0	4,577	2,090	0,341	2,351	1,616	46,477	368,16	2288,47
FEBRUARIE	592,16	2289,47	2880,63	479,665	112,50	19,470	0,600	21,000	2,805	0	5,15	0	0	5,15	2,400	0,20	2,600	3,600	54,665	425,00	2100,97
MARIE	623,98	2100,97	3024,95	556,340	67,64	7,160	25,460	21,640	4,160	0	4,60	0	0	4,60	3,110	0,35	3,460	1,660	67,740	488,60	2468,61
APRILIE	747,98	2468,61	3216,59	539,060	208,92	17,200	13,660	21,400	2,88	0	6,20	0	0	6,20	2,260	0,00	2,260	3,400	47,040	472,02	2677,53
MAI	778,66	2677,53	3455,99	672,840	305,62	26,850	1,900	15,260	2,400	0	5,00	0	0	5,00	1,920	0,0	1,920	2,870	56,200	416,64	2983,15
IUNIE	783,36	2983,15	3716,51	407,680	375,69	26,95	0,00	11,520	2,88	0	2,400	0	0	2,40	1,920	0,00	1,920	1,510	47,180	360,50	3358,63
IULIE	909,52	3358,63	4268,35	441,640	447,840	25,200	0,000	10,850	0,760	0	10,500	0	0	10,500	3,380	0,000	3,380	2,430	63,120	408,54	3806,69
AUGUST	919,66	3806,69	4724,15	594,620	322,840	48,350	0,000	21,300	7,600	0	0,500	0	0	0,500	2,550	0,000	2,550	0,320	80,420	514,00	4129,53
SEPTEMBRIE	863,58	4129,53	4993,11	592,440	271,140	51,000	0,000	25,300	8,110	0	7,250	0	0	7,250	2,100	0,000	2,100	0,340	94,200	498,24	4400,67
OCTOMBRIE	692,180	4400,67	5092,85	490,49	201,69	35,70	0,00	14,850	2,880	0	7,750	0	0	7,75	3,45	0,000	3,450	2,92	47,550	422,940	4602,36
NOIEMBRIE	676,18	4602,36	5278,54	462,35	213,83	32,2	0,00	19,95	4,88	0,00	4,90	0	0	4,90	2,55	0	2,55	1,02	65,500	396,85	4816,19
DECEMBRIE	747,54	4816,19	5561,73	748,91	-1,37	33,01	0	33,75	5,44	0,00	9,6	0	0	9,60	4,15	0,24	4,39	5,64	91,890	657,08	3839,60
TOTAL 2021	8747,04	/	/	6220,695	2526,35	341,849	41,640	234,007	46,882	0,000	68,227	0,000	0,000	68,227	31,820	1,131	32,951	26,566	792,12	6428,673	

In anul 2021 au fost sortate 975,22 tone din 2.288,47 tone stoc 2020, rezultând 170,58 to deșeuri valorificabile și 804,64 tone refuz. Stoc deșeuri nesortate provenientă din 2020 este de 1313,25 tone
 Din 8.747,04 to total cantitate intrată în 2021, a fost sortată 6.220,695 to, rezultând 792,12 to deșeuri valorificabile și 5.428,573 tone refuz. Stoc deșeuri nesortate provenientă din 2021 este de 2526,35 tone.
 Stocul total nesortat la 31.12.2021 este de 3839,60 tone.

Din totalul de 8.747,04 to de deșeuri colectate și depozitate în vederea sortării pe parcursul anului 2021, au fost sortate 6.220,695 to, rezultand 792,12 to de deșeuri valorificabile și 5.428,573 to refuz de sortare. Cantitatea rămasa nesortată din deseurile colectate și depozitate în vederea sortării fiind de 2.526,35 to.

Din cantitatea de 6.220,695 to sortate, au rezultat 792,12 to deșeuri valorificabile și 5.428,573 to refuz.

Deșeuri colectate în vederea sortării 2021	01.01.2021-31.12.2021	- 8.747,04 to
Deșeuri sortate 2021	01.01.2021-31.12.2021	- 6.220,695 to
Refuz banda 2021	01.01.2021-31.12.2021	- 5.428,573 to
Deșeuri valorificabile din 2021	01.01.2021-31.12.2021	- 792,12 to
Cantitate rămasă nesortată din colectat 2021	01.01.2021-31.12.2021	- 2.526,35 to

(3) Cantitate totală deșeuri reciclabile intrate pe parcursul anului 2021 în CMID Târbu + stoc 2020 în vederea sortării, cantități totale sortate, valorificate, refuz total și cantitate totală rămasă nesortată la 31.12.2021

(TABEL 1 –detaliat)

Total deșeuri în vederea sortării 2020+2021 - 11.035,51 to

Total deșeuri sortate 2020+2021 - 7.195,915 to

Total refuz banda 2020+2021 - 6.233,213 to

Total deșeuri valorificate 2020+2021 - 964,411 to

Cantitate totală rămasă nesortată 2020+2021 la 31.12.2021 - 3.839,60 to

II. Situația cantităților facturate pe tip de deșeu la valorificatori cât și a cantităților raportate către O.I.R.E.P.-uri fiind următoarea:

(TABEL 2 –detaliat)

TABEL -2

VALORIFICARE ADI DESEURI 2021						
AGENTI ECONOMICI	CUI	Autorizatie mediu	TIP	Tip deseuri	Cantitati, to	Reciclabile valorif., to
CADELPLAST GROUP SRL	RO18012172	HD-41/04.03.19	R3	PET	63180	315080
TERRA PYM MAGAZIN	36938660	130/21.09.2017	R12	PET	168620	
PET STAR	39633580	15/26.02.2021		PET	15400	
ERRA XXI	RO 5859990	nr. HD-95/07.11.2016, rev. 06.08.2020		PET	67880	
AMBRO SA	RO2691530	2/18.12.2013	R3	Carton si hartie	290100	400360
ERRA XXI	RO 5859990	nr. HD-95/07.11.2016, rev. 06.08.2020		Carton si hartie	19680	
TERRA PYM MAGAZIN	36938660	130/21.09.2017		Carton si hartie	90580	
MOTION TEHNIC	20920187	105/28.12.2017		Plastic (HDPE)	56600	63560
TERRA PYM MAGAZIN	36938660	130/21.09.2017		Plastic (HDPE)	7060	
S.C GREENGLASS RECYCLING SA	RO 31292568	303/02.09.2013/ REV.31.07.2020	R12	STICLA	24720	144760
TERRA PYM MAGAZIN	36938660	130/21.09.2017		STICLA	120040	
S.C. CAN-PACK RECYCLING SRL	35844622	301/05.09.2012/val. 05.09.2022, rev. 29.09.14; dec. lr. 111/01.04.2016	R12	Aluminiu	31120	31120
REMATINVEST	RO 15705409	116/27.09.2010, revizuita la 29.05.2012, rev. 28.07.2016	R12	FIER	4371	4371
NEW NCR RECICLARE SRL	36702634	110/28.12.2016			5160	5160
TOTAL					964411	964411

Cantitatea totala facturată valorificatorilor fiind de 964,411 to cu suma totala de 1.071.482 lei, iar pentru O.I.R.E.P.-uri fiind facturata suma de 129.962 lei.

Total facturat de ADI Deșeuri BN 1.201.444,00 lei

6. Activitatea de monitorizare și comunicarea scrisă a Asociației

În cursul anului 2021, cu privire la activitatea de secretariat al Asociației, au fost desfășurate activități precum:

- Completarea registrului de corespondență unde se regăsesc adresele transmise și primite de Asociație;
- Dosar Adrese cu operatorul unde se regăsește corespondența purtată cu Operatorul SC Supercom SA vis-a-vis modul de funcționare al Serviciului de colectare a deșeurilor;
- Dosar Adrese primăriei unde poate fi regăsită corespondența purtată cu membrii Asociației pe diferite spețe existente/probleme semnalate/informări/situații pubele;
- Dosare Adrese cu terții unde se pot regăsi adrese cu diverse instituții abilitate în problematica deșeurilor (ANAP, ANRSC, Ministerul Finantelor Publice, Ministerul Mediului, Ministerul Fondurilor Europene);
- Dosare HCL-uri care cuprind toate hotărârile membrilor Asociației;
- Dosare adrese concesiune cuprind toate documentele aferente procedurii de concesiune a Serviciului de salubritate;
- Corespondența e-mail.

În cadrul departamentului au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost înregistrate la sediul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud un număr de 3779 documente, dintre care:
 - adrese cu operatorul S.C. Supercom S.A.
 - adrese cu membrii A.D.I Deșeurii Bistrița-Năsăud
 - adrese cu instanțele de judecată
 - adrese cu terții (colaboratori și prestatori de servicii)
 - adrese cu Consiliul Județean Bistrița – Năsăud
 - invitații participare cursuri/ întâlniri
 - adeverințe medicale

- adrese cu caracter intern (cereri de concediu)
- adrese cu ANRSC
- adrese cu ANAP
- adrese cu Ministerul Mediului
- adrese cu Ministerul Fondurilor Europene
- adrese cu Instituția Prefectului
- hotărâri ale UAT-urilor
- au fost asigurate activități de protocol;
- au fost asigurate legăturile telefonice în interiorul și exteriorul Asociației;
- au fost întocmite și transmise diverse corespondențe scrise (proiecte de hotărâri, adrese operator, membrii Asociației, Adrese terți, Consiliul Județean, instanțe judecătorești etc);
- au fost verificate și corectate adresele trimise în numele Asociației, anterior transmiterii acestora;
- a fost comunicată ordinea de zi a ședințelor tuturor membrilor;
- au fost convocați membrii Asociației pentru a participa la ședințele organizate;
- au fost contactați membrii pentru transmiterea tuturor documentelor solicitate de către aparatul tehnic;

S-a asigurat totodată :

- a) întocmirea modelelor proiectelor de Hotărâri care au fost transmise Consiliilor Locale.
- b) organizarea și managementului documentelor aferente ședințelor A.G.A. și C.D.
- c) activitatea de secretar al ședințelor A.G.A. și C.D. prin participarea la ședințe și întocmirea proceselor verbale.
- d) asigurarea comunicării interne și cu terții referitoare la materialele ședințelor care urmau să aibă loc.
- e) transmiterea informațiilor necesare a fi publicate pe site-ului Asociației.
- f) verificări legislative, când a fost cazul.
- g) activitatea de recepție a bunurilor achiziționate de Asociație.

7. Situația financiară a Asociației

7.1 Venituri și cheltuieli ale Asociației

Compartimentul financiar-contabil din cadrul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a desfășurat în anul 2021 activități economico- financiare și de control financiar preventiv realizând următorii indicatori:

I. **Totalul veniturilor realizate pe parcursul anului 2021 sunt în valoare de 3.061.438 lei, fiind împărțite astfel:**

1. **Venituri din activități fără scop patrimonial = 1.859.994 lei, din care fac parte următoarele venituri:**

- Venituri din cotizațiile membrilor - 1.789.800 lei.
- Venituri din dobânzi- 1.857 lei s-au obținut din plasarea disponibilităților din contul bancar.
- Venituri din penalități – 68.337 lei (Penalități contractuale pentru nerealizarea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației aferente anului I de activitate).

2. **Venituri din activități economice = 1.201.444 lei, din care fac parte următoarele venituri :**

- Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile - 1.071.482 lei
- Venituri încasate de la O.I.R.E.P. – 129.962 lei

II. **Capitalurile proprii ale Asociației sunt în sumă de 2.302.272 lei, din care:**

- Capital social = 36.000 lei
- Rezultatul reportat = 1.061.464 lei
- Excedent = 1.204.808 lei

III. **Disponibilul din bancă și caserie la data de 31.12.2021 este în valoare de 1.722.537 lei, din care:**

- Casa în lei = 199 lei

- Disponibil cont curent Banca Transilvania = 454.173 lei

- Depozit bancar clasic = 300.000 lei

- Depozit bancar clasic = 300.000 lei

- Disponibil cont valorificare deșeuri reciclabile = 344.925 lei

- Disponibil cont curent O.I.R.E.P. = 322.620 lei

- Disponibil card Visa Business = 620 lei

IV. În evidența contabilă a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, încheiată la data de 31.12.2021, sunt înregistrate creanțe în valoare de 618.662 lei, și datoriile în valoare de 209.019 lei.

- Creanțele vor fi încasate în anul 2022 și cuprind următoarele solduri:

- 440.694 lei – clienți valorificare deseuri reiclabile;
- 2.139 lei – clienți O.I.R.E.P ;
- 83.947 lei – TVA de recuperat;
- 35.432 lei – indemnizații concedii boală ;
- 56.450 lei - cotizații restante aferente anului 2021 ;

- Datoriile cuprind următoarele solduri:

- 20.031 lei – furnizori;
- 44.960 lei – datorii salariale ;
- 141.628 lei – impozit pe profit ;
- 2.400 lei - plăți eşalonate a despăgubirilor din dosarul civil nr. 8314/190/2017

încasate în contul bancar al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud de la doamna Dan Zoița Florica. Sumele încasate vor fi virate în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la începutul anului 2022 conform deciziei Consiliului Director nr. 150 din 19.12.2017.

V. Totalul cheltuielilor realizate pe parcursul anului 2021 sunt în valoare de 1.856.630 lei fiind împărțite astfel:

- Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial = 1.398.732 lei, care se compun din:

- Cheltuieli cu personalul în valoare de 1.062.184 lei;
- Cheltuieli materiale în valoare de 204.191 lei, cuprind cheltuieli cu obiectele de inventar, cheltuieli piese schimb, cheltuieli cu materialele consumabile, cheltuieli cu combustibilul, cheltuieli energie și apa, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli aferente chiriei, cheltuieli prime de asigurare, cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe. S-au făcut economii și s-a respectat fondul prevăzut;
- Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți în valoare de 132.357 lei, cuprind cheltuieli comisioane și onorarii, cheltuieli protocol, cheltuieli deplasări, cheltuieli poștale, cheltuieli servicii bancare, alte cheltuieli executate de terți, cheltuieli alte impozite și taxe;

- Cheltuieli privind activitățile economice = 457.898 lei, care se compun din:

- Cheltuieli de trasabilitate (întocmire dosar trasabilitate deșeuri reciclabile), în valoare de 103.365 lei;
- Cheltuieli aferente facturilor emise de S.C. Supercom S.A. în valoare de 187.726 lei;
- Cheltuieli privind impozitul pe profit în valoare de 141.628 lei;
- Cheltuieli privind taxa de 2% privind contribuția pentru fondul de mediu în valoare de 21.430 lei;
- Cheltuieli transport bunuri în valoare de 3.500 lei.
- Cheltuieli servicii bancare în valoare de 249 lei.

VI. Concluzii:

- Pentru anul 2021 cotizațiile stabilite au fost în valoare de 1.789.800 lei din care s-au încasat 1.745.050 lei, de unde rezultă un procent de încasare de 97,50 %.
- Cotizațiile restante aferente anului 2021, sunt în valoare de 44.750 lei, iar pentru anul 2020 sunt în valoare de 11.700 lei,
 - Primăria Chiochiș = 5.050 lei

- Primăria Coșbuc = 4.550 lei
- Primăria Ilva-Mare = 50 lei
- Primăria Rebra = 29.250 lei (11.700 cotizație anul 2020, 17.550 lei cotizație anul 2021)
- Primăria Târlişua = 17.550 lei

Cotizațiile restante vor fi încasate în totalitate în cursul anului 2022.

- Rezultatul exercițiului financiar la data de 31.12.2021 reprezintă un excedent în valoare de 1.204.808 lei care a fost împartit astfel:
 - Excedent privind activitățile fără scop patrimonial = 461.262 lei
 - Profit privind activitățile economice = 743.546 lei.

Excedentul realizat în cursul anului 2021, în sumă de 1.204.808 lei s-a înregistrat în contul 121 " Profit și pierderi" și va fi repartizat în contul 117 " Rezultatul reportat" la începutul anului 2022.

La sfârșitul trimestrului I 2022, sumele încasate de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud din activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile se vor distribui procentual către U.A.T.-urile din județ.

VII. În cadrul compartimentului financiar–contabil au fost desfășurate următoarele activități:

- Având în vedere că din data de 01.04.2020, Asociația prestează activități economice, s-au întocmit facturi de livrare deșeuri reciclabile pentru firmele de valorificare și pentru O.I.R.E.P.
- S-a întocmit lunar, jurnalul facturilor emise către valorificatori și către O.I.R.E.P-uri.
- S-au întocmit referate de necesitate aferente achizițiilor de mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale consumabile, necesare pentru buna funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

- S-au înregistrat în contabilitate facturile de utilități lunare, facturile de la furnizori precum și facturile aferente cheltuielilor de trasabilitate, cheltuielile aferente facturilor emise de S.C. Supercom S.A.
- S-a întocmit lunar, declarația privind obligațiile la Fondul de mediu aferentă anului 2021.
- S-au întocmit registre de casă precum și jurnale de încasări și plăți.
- S-au înregistrat extrasele de cont aferente perioadei ianuarie-decembrie 2021, aferente celor trei conturi bancare, cont curent, cont valorificare deșeuri și cont O.I.R.E.P. precum și contul aferent cardului Visa Business.
- S-au întocmit jurnalele de bancă aferente anului 2021, distinct pentru fiecare luna în parte.
- S-au trimis pe email facturile în format PDF sau scanate, către firmele de valorificatori și către O.I.R.E.P-uri.
- S-au întocmit ordine de plată pentru bancă, atât pentru plata furnizorilor cât și pentru virarea datoriilor salariale și a salariilor nete ale angajaților ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- S-a întocmit, conform extraselor de cont bancare situația încasărilor și plăților atât pentru activitatea curentă a Asociației cât și pentru activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile.
- S-a întocmit situația cotizațiile încasate de la Consiliile Locale pentru anul în curs cât și încasarea cotizațiilor restante aferente anilor precedenți.
- S-au întocmit statele de plată aferente lunilor ianuarie-decembrie 2021, precum și declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- S-a întocmit declarația 300, privind taxa pe valoarea adăugată și declarația 394 privind livrările/prestarile efectuate pe teritoriu national, s-au semnat electronic și s-au trimis către A.N.A.F.
- S-a întocmit foaia colectivă de prezență pentru lunile ianuarie – decembrie 2021.
- S-au întocmit cereri pentru concediile de odihnă cât și pentru concediile medicale ale angajaților Asociației pe parcursul anului .
- S-au întocmit cereri către Casa Județeană de Sănătate Bistrița-Năsăud reprezentând indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite.
- S-a întocmit Balanța de Verificare aferentă fiecărei luni din cursul anului.

- S-au întocmit actele pentru aprobarea Bilanțului contabil precum și raportul financiar-contabil cu privire la anul 2021.
- S-a întocmit inventarul mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la data de 31.12.2021.
- S-au întocmit fișele mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru fiecare angajat al Adi Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- S-au întocmit adrese către Consiliile Locale în vederea achitării cotizației anuale cât și a cotizației restante unde a fost cazul, pe care le-am transmis pe fax sau pe email.
- S-a luat legătura telefonic cu compartimentele financiar-contabile de la Primăriile din județ, în vederea plății cotizației restante aferente anului în curs.
- S-au întocmit Contracte individuale de muncă precum și acte adiționale la acestea, pentru angajații Asociației și revisalul aferent care s-a depus la ITM Bistrița-Năsăud.
- S-au pregătit actele pentru verificarea activității financiar-contabile ale Asociației de către Comisia de Cenzori și de Auditorul financiar.
- În urma prestării activității de facturare a deșeurilor reciclabile către OIREP-uri, ca urmare a facturilor de livrare întocmite pe parcursul anului, s-a acumulat până la data de 30.09.2021 un TVA de recuperat în valoare de 77.301 lei. Ca urmare Asociația a solicitat către A.N.A.F. Bistrița-Năsăud rambursarea acestei sume privind T.V.A.-ul de recuperat. Compartimentul financiar-contabil a pus la dispoziția membrilor comisiei de verificare toate documentele financiar-contabile necesare pentru rambursarea de TVA solicitată.
- Având în vedere că pe parcursul anului 2021, s-a organizat concurs pentru ocuparea funcțiilor de inspector în cadrul Compartimentului de control al Asociației, s-au întocmit documentele necesare pentru Comisia de concurs, s-au întocmit anunțurile necesare pentru fiecare etapă a concursului și s-au trimis spre postare pe site-ul Asociației după care s-au afișat la sediu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- S-au verificat încasările aferente redevenței, conform contractului de concesiune încheiat cu SC Supercom S.A. și s-au calculat penalități de întârziere dacă a fost cazul.
- S-au verificat obligațiile contractuale privind campaniile de coștientizare efectuate de S.C. Supercom S.A.;
- S-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, precum și rectificarea acestuia;

- S-a efectuat situația stocului la sfârșitul fiecărei luni pentru fiecare tip de deșeu;
- S-au verificat cantitățile trimise spre valorificare de către S.C. Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L., precum și cantitățile facturate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;

La întocmirea situațiilor financiare anuale se respectă prevederile:

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 3103/2017 - privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.
- Bilanțul contabil a fost întocmit cu respectarea regulilor prevăzute de reglementările în vigoare, pe baza bilanței de verificare. Contul de profit și pierdere reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei de raportare.

8. Concluzii

8.1 Activități în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.

Pe parcursul anului 2021, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a elaborat, modificat și completat documentele aferente Serviciului public de salubritate în județul Bistrița- Năsăud, în cadrul a trei etape: Actul adițional nr. 4 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, înființarea Corpului de control al Asociației și modificarea și completarea documentelor contractuale în vederea introducerii noilor prevederi legislative introduse prin OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificări necesare și pentru corectarea deficiențelor sistemului.

De asemenea, aparatul tehnic a participat sau a inițiat mai multe activități/campanii de monitorizare în teren, monitorizare a activității operatorilor SMID BN și de verificare a stării infrastructurii de colectare/ transport/ transfer/ tratare a deșeurilor municipale.

S-au inițiat diverse activități în vederea depășirii blocajelor de natură tehnică, operațională și economică a serviciului de salubritate și s-a participat la ședințe, întâlniri de lucru, proceduri necesare în vederea elaborării documentelor aferente dezvoltării sistemului de salubritate.

Având în vedere modificările permanente ale legislației incidente, ADI Deșeuri BN a trebuit, în permanență să adapteze/ modifice strategiile și activitatea în vederea conformării la exigențele impuse prin actele normative în vigoare, dar și să aloce mult mai multe resurse umane, în primul rând, în vederea monitorizării contractelor de concesiune din cadrul SMID BN.

În buna desfășurare a tuturor activităților, aparatului tehnic va trebui să fie sprijinit de reprezentanții UAT-urilor în toate demersurile pe care le întreprinde, pentru că, în principal, obligațiile de conformare la cerințele legislative sunt atributul deținătorilor legali ai deșeurilor, care sunt unitățile administrative-teritoriale.

Toate modificările care urmează să fie introduse printr-un nou act adițional, cauzat de modificarea legislației și de necesitatea punerii în aplicare a unor modificări operaționale, au rol de a continua implementarea prevederilor legale, de a clarifica anumite operațiuni în consecință, de a constrânge toți actorii implicați pe întregul lanț de trasabilitate (pornind de la generator- operator colectare- operator tratare/ depozitare) a deșeurilor să respecte obligațiile legale și responsabilitățile care le incumbă.

Pe cale de consecință, atingerea obiectivelor impuse de legislație nu poate fi realizată fără a ține cont de un necesar investițional, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de colectare, stricta supraveghere și de ce nu sancționarea, atât a operatorilor cât și a utilizatorilor care nu respectă prevederile legislative și ale regulamentului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud.

8.2 Activități cu privire la comunicarea interinstituțională și raportarea de date

Și în anul 2021 s-a demonstrat că activitățile de comunicare cu instituțiile abilitate reprezintă atribuții foarte importante ale Asociației, atât în vederea oferirii suportului necesar unităților administrative-teritoriale membre, cât și în probarea viabilității și sustenabilității Proiectului.

Toate instituțiile cu atribuții în domeniul deșeurilor și-au intensificat controalele în special în vederea conformării la cerințele Uniunii Europene în care România este stat

membru. Problema deșeurilor reprezintă o problemă de interes major, iar România și-a asumat responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor legislative internaționale.

8.3 Activități desfășurate în vederea corectării deficiențelor pe întreg lanțul de trasabilitate a deșeurilor reciclabile

Identificarea deficiențelor și a soluțiilor de corectare a acestora pe lanțul de colectare- tratare- valorificare- eliminare care să facă obiectul actelor adiționale la contractele încheiate cu cei doi Operatori ai SMID BN.

Monitorizarea acestor aspecte urmată de decizia de reformare a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud. Planul de management include, pe lângă modificarea sistemului de colectare și alte măsuri care vor duce în timp la corectarea tuturor deficiențelor sistemului și la creșterea cantităților de deșeuri reciclate.

Din punct de vedere tehnico-economic și operațional, modificarea sistemului a presupus și realizarea unui plan de măsuri privind extinderea și modificarea a sistemului de salubritate, inclusiv, în ceea ce privește infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, astfel încât obiectivele și țintele prevăzute de legislație să poată fi în mod efectiv atinse.

Activități generale:

- Menținerea sub control a costurilor de operare și a tarifelor care urmează a fi plătite de către utilizatori în contextul instabilității economice actuale.
- Monitorizarea fluxurilor financiare și tehnico-operaționale ale concesionarilor, în vederea armonizării contractelor cu tarifele practicate în baza acestora.
- Enunțarea constrângerilor de ordin legal asupra modificărilor proiectului SMID Bistrița Năsăud.

8.4 Problemele sistemului de colectare selectivă a deșeurilor

În urma monitorizării în teren, aparatul tehnic al Asociației a identificat problemele sistemului de salubritate și în conformitate cu Actul Adițional nr. 2 la Contractul

1277/06.12.2018, dar și a actelor adiționale nr. 3 și nr. 4 din 2020, respectiv 2021. S-au stabilit acțiunile necesare pentru soluționarea acestora, Aparatul tehnic urmând a-și respecta îndatoririle în conformitate cu obligațiile ce derivă din prevederile Statului actualizat al Asociației și din documentele Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

Principalele probleme ale sistemului de salubritate identificate în anul 2021, fac referire strictă la activitatea operațională a întregului SMID, corectarea acestor probleme fiind un obiectiv permanent al ADI.

În anul 2021 s-a colectat din poartă în poartă în zona de case din mediul urban și mediul rural fracția plastic/metal iar fracțiile de hârtie/carton și sticlă de pe platformele cu containere semi-îngropate, iar pentru zona de blocuri din mediul urban cele 3 fracții au fost colectate prin sistemul de colectare la platformele prevăzute cu containere semi-îngropate, rezultând astfel o cantitate de 8.747,02 tone deșeurilor reciclabile generate și colectate.

Concluzie generală: datorită gradului imens de impurificare a deșeurilor colectate ca deșeurilor reciclabile, este îngreunată activitatea de sortare, iar acest fapt generează costuri care nu pot fi controlate mai ales în situația în care procentul de valorificare este foarte mic și aparatul tehnic nu obține sume suficiente pentru a compensa costurile generate de sistem.

9. Obiectivele Asociației pentru anul 2022

În anul 2022, Asociația, va avea, nelimitativ, următoarele obiective :

PLANUL DE MĂSURI DE REMEDIERE

1. Continuarea procesului de informare și conștientizare la parametrii optimi, în vederea obținerii unor rezultate vizibile cu privire la reciclarea deșeurilor la nivelul județului Bistrița- Năsăud.
2. Introducerea colectării în sistem „din poartă în poartă”, în zonele de case din mediul urban și mediul rural, pentru toate fracțiile de deșeurilor reciclabile.

3. Creșterea cotelor de reciclare în vederea îndeplinirii obiectivelor de deviere de la depozitare.
4. Valorificarea deșeurilor reciclabile la cele mai bune prețuri de pe piață.
5. Stabilirea unei proceduri de lucru cu Autoritățile Publice Locale privitoare la monitorizarea modului de colectare separată de către utilizatori, cu rolul de a permite aplicarea de sancțiuni, care să determine conformarea la obligațiile privind reciclarea deșeurilor;
6. Finalizarea împreună cu reprezentanții Consiliului Județean Bistrița- Năsăud a noului proiect de finanțare privind dezvoltarea și modernizarea SMID.
7. Monitorizarea permanentă a serviciului cu scopul de a ține sub control fluxurile economice ale sistemului în corelație cu activitatea operative din cadrul SMID BN.
8. Încheierea de acte adiționale care să reglementeze juridic toate modificările aduse sistemului prin intermediul planului de management.
9. Monitorizarea strictă a activității operatorilor în conformitate cu prevederile contractuale.
10. Monitorizarea strictă a respectării obligațiilor privind selectarea deșeurilor de către utilizatorii serviciului.
11. Desfășurarea de acțiuni de monitorizare în vederea prevenirii fenomenului de abandon al deșeurilor.

Un obiectiv important al Asociației este și acela de a urmări modul de punere în aplicare a măsurilor introduse de prevederile legale, prevederi în baza cărora au fost realizate toate modificările asupra SMID BN, dar asupra cărora au apărut rectificări la nivelul anului 2021.

De asemenea, printre obiectivele urmărite de aparatul tehnic al Asociației se regăsește și „Creșterea gradului de eficiență a sistemului de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile din județ”, obiectiv realizabil prin:

- Promovarea calității și eficienței serviciului
- Îmbunătățirea gradului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, scăderea procentului de impurificare/ contaminare a acestor deșeuri, creșterea cantităților de deșeuri reciclabile valorificate și implicit scăderea costurilor serviciului prin compensarea facturilor;

- Creșterea gradului de pre-colectare selectivă pentru a evita umplerea containerelor destinate deșeurilor menajere și implicit suportarea costurilor penalizatoare introduse prin contribuția pentru economia circulară- obiectiv realizabil printr-o informare și conștientizare permanentă a utilizatorilor.

Prin Actul Aditonal nr. 5 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, care urmează să fie aprobat în 2022, au fost introduse și sancțiuni aferente neîndeplinirii obligațiilor stabilite atât pentru Operator cât și pentru utilizatorii Serviciului, astfel, Asociația va fi îndreptățită să pună în aplicare toate aceste prevederi în cazul neconformării.

**Director executiv,
Cristian Marius NICULAE**

